<Sistemas Gestor SAMOC>

Glosario

Versión [0.1]

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| [17/04/2015] | [0.2] | Elaborar un glosario que cuenta con términos técnicos que se emplearan en el desarrollo del Sistema. | Todos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de contenido

[Glosario 1](#_Toc356060117)

[Versión [1.0] 1](#_Toc356060118)

[Historia de revisiones 2](#_Toc356060119)

[1. Introducción 4](#_Toc356060120)

[1.1. Propósito 4](#_Toc356060122)

[1.2. Alcance 4](#_Toc356060123)

[1.3. Referencias 4](#_Toc356060124)

[1.4. Organización del Glosario 4](#_Toc356060125)

[2. Definiciones 4](#_Toc356060126)

[2.1. Asamblea General 4](#_Toc356060127)

[2.2. Aporte 4](#_Toc356060128)

[2.3. Asociado Activo 4](#_Toc356060129)

[2.4. Asociado Pasivo 4](#_Toc356060131)

[2.5. Balance mensual 4](#_Toc356060132)

2.6. CARGOS DIRECTIVOS……………………………………………………………………….4

[2.7. Carta Mutual Testamentaria 4](#_Toc356060133)

[2.8. Consejo Directivo 4](#_Toc356060134)

[2.9. Dispensa 5](#_Toc356060136)

[2.10. Fondo Mortorio 5](#_Toc356060138)

[2.11. Mausoleo 5](#_Toc356060140)

[2.12. Moroso 5](#_Toc356060141)

[2.13. Multa 5](#_Toc356060142)

[2.14. Recibo de Aporte 5](#_Toc356060143)

[2.15. Secretario de Asistencia Social 5](#_Toc356060145)

[2.16. Secretario de Economía 5](#_Toc356060146)

[2.17. Secretaria Ordinaria 5](#_Toc356060147)

[2.18. Sesión Extraordinaria 5](#_Toc356060149)

[2.19. Sesión Ordinaria 5](#_Toc356060150)

[2.20. Subsidio Mutual 5](#_Toc356060151)

[2.21. Subsidio Velatorio 5](#_Toc356060152)

[2.22. Pago Ordinario 5](#_Toc356060153)

1. Introducción

Este documento recoge todos y cada uno de los términos manejados a lo largo de todo el proyecto de desarrollo de un sistema para la gestión de procesos de la “SAMOC”.

* 1. Propósito

El propósito de este glosario es definir con exactitud y sin ambigüedad la terminología manejada en el proyecto de desarrollo de un sistema integral para la gestión de procesos.

* 1. Alcance

El alcance del presente documento se extiende a todos los subsistemas definidos para la “SAMOC”. De tal modo que la terminología empleada en el área de Economía, Asistencia Social, se refleja con claridad en este documento.

* 1. Referencias

Hace referencia a los siguientes documentos:

* Documento Visión del Negocio
* Documentos de Especificación de Casos de Uso
* Acta de Requerimientos
  1. Organización del Glosario

Está organizado por definiciones de términos ordenados de forma ascendente según la ordenación alfabética tradicional del español.

1. Definiciones

Seguidamente se presentan los términos manejados a lo largo del proyecto.

* 1. Asamblea General

Es la máxima autoridad de la asociación está constituida por los asociados y sus acuerdos obligan a todos sus miembros.

* 1. Aporte

Es el dinero que deposita el socio cada mes

* 1. Asociado Activo

Son aquellos que cumplen con pagar sus aportes mensuales ordinarios en forma regular.

* 1. Asociado Pasivo

Son aquellos que han pagado el total de las cuotas establecidas según reglamento.

* 1. Balance mensual

Examen periódico de las cuentas de una empresa que consiste en comparar sus ingresos y gastos para establecer el nivel de beneficios o pérdidas.

* 1. Cargos Directivos

Son los cargos que conforman el Consejo Directivo.

* 1. Carta Mutual Testamentaria

Es el documento donde el socio registra a las personas que se harán acreedoras del subsidio velatorio cuando el socio fallezca.

* 1. Consejo Directivo

Es el órgano encargado de la marcha administra y económica de la asociación y estará ingresada por: presidente, secretario de actas, secretario de economía, secretario de asistencia social.

* 1. Dispensa

Permiso que autoriza a una persona el incumplimiento de una obligación o de lo ordenado por las leyes generales.

* 1. Fondo Mortorio

Es el aporte que se recoge durante el tiempo que el socio es activo como fondo cuando una persona fallece.

* 1. Mausoleo

[Monumento](http://es.wikipedia.org/wiki/Monumento) funerario y sepulcro suntuoso

* 1. Moroso

Se aplica a la persona que se retrasa en el pago de una cantidad debida

* 1. Multa

Sanción económica o castigo que impone por no haber asistido a la Asamblea General.

* 1. Recibo de Aporte

Es el comprobante de pago en donde se registra el aporte de un socio mensualmente

* 1. Secretario de Asistencia Social

Es la persona que está encargada en el aspecto social de la SAMOC.

* 1. Secretario de Economía

Es la persona encargada en el aspecto de la contabilidad de la SAMOC.

* 1. Secretaria Ordinaria

Es la persona que se encarga que todos los documentos de la SAMOC estén en orden.

* 1. Sesión Extraordinaria

Se realiza cuando la situación exige.

* 1. Sesión Ordinaria

Es la asamblea que se da cada dos meses.

* 1. Subsidio Mutual

Comité electoral: es el encargado de efectuar las elecciones para elegir a los miembros del consejo, conformado por un presidente, secretario y un vocal.

* 1. Subsidio Velatorio

Es el beneficio (dinero) que se le otorga al heredero que dejó el socio fallecido.

* 1. Pago Ordinario

Son los aportes que se realizan obligatoriamente